

## Оформление расчетно-пояснительной записки выпускной квалификационной работы

1. Текст создается в редакторах **MS Word** с расширением **docx**, объемом не более 20 Мб.
2. Шрифт **черного** цвета *Times New Roman* размером **14 пунктов**; для фрагментов кода программ – шрифт *Courier New*. **Текст РПЗ не должен иметь цветных шрифтов!** *Цветными могут быть только рисунки, фотографии, схемы (в виде рисунков).*  
Текст должен иметь равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу с четкими не расплывшимися линиями, буквами, цифрами и знаками.  
Разрешается **акцентирование** внимания на определенных терминах, формулах, теоремах разным начертанием шрифта (полужирный, курсив, подчеркивание).
3. Текст должен иметь автоматическую расстановку переносов (**не допускается принудительная расстановка переносов**).
4. Размеры полей страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.
5. Выравнивание текста – по ширине, без отступов и интервалов. Отступ первой строки абзацев – 1,25 см. Междустрочное расстояние – 1,5 строки.
6. Нумерация листов: титульный лист – первый (номер не ставят), со следующего листа нумерация проставляется в нижнем колонтитуле по центру симметрично тексту. Размеры колонтитулов 1,25 см. Верхний колонтитул – пустой.
7. Заголовки структурных элементов РПЗ не нумеруют и располагают по центру без точки в конце. Набирают прописными буквами без подчеркивая: РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ. Для заголовков допускается шрифт 15-16 пунктов, полужирный. Каждый структурный элемент РПЗ начинают с новой страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются.
8. **Наличие титульного листа при загрузке РПЗ обязательно!!!**
9. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ – обязательный заголовок в РПЗ!**
10. После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта и в конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, каждое должно заканчиваться точкой, **кроме последнего**.
11. На все таблицы в тексте дают ссылки. Таблица располагают сразу после абзаца с первой ссылкой на нее. Таблицу выравнивают по центру относительно текста с номером и названием, которые указывают над таблицей отдельным абзацем, начинающимся от правого края таблицы.
12. На все рисунки (иллюстрации) в тексте дают ссылки. Рисунки (иллюстрации) выравнивают по горизонтали по центру относительно текста с номером и названием, которые указывают под иллюстрацией отдельным абзацем без отступа первой строки.
13. Формулы выделяют отдельной строкой, выше и ниже каждой формулы оставляют **одну пустую строку**. Расшифровку символов в формулах приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, **а каждое пояснение (кроме первого) должно начинаться с новой строки**. Формулы нумеруют в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках. Номер формулы выравнивают по правому краю текста, а саму формулу – по центру.